



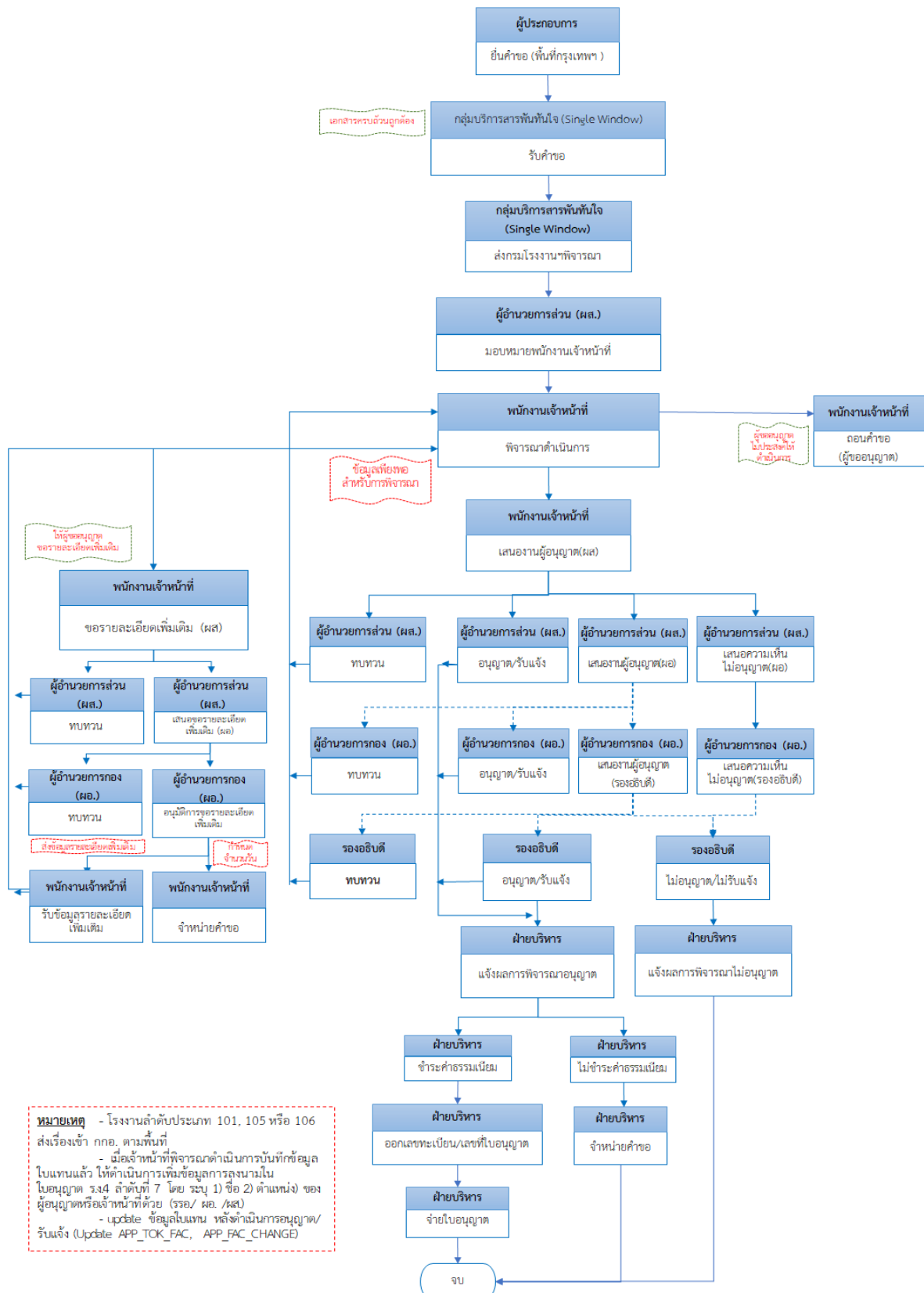
คู่มือการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง
(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง กรอ.)

สารบัญ

Flow การขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง (ส่วนกลาง).....	1
1) ขั้นตอนการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง (ส่วนกลาง).....	2
1.1. Single Window บันทึกข้อมูลและรับคำขอการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง.....	2
1.2. Single Window ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา.....	6
1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่.....	7
1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการและเสนองานผู้อนุญาต (ผส.).....	9
1.5. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) เสนองานผู้อนุญาต(ผอ.)	12
1.6. ผู้อำนวยการ(ผอ.) เสนองานผู้อนุญาต(รองอธิบดี).....	13
1.7. รองอธิบดี อนุญาต/รับแจ้ง.....	14
1.8. ฝ่ายบริหาร แจ้งผลพิจารณาอนุญาต	15
1.9. ฝ่ายบริหาร ชำระค่าธรรมเนียม และออกเลขทะเบียนฯ และจ่ายใบอนุญาต	16
1.10. กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ ขอรายละเอียดเพิ่มเติม(ผส.).....	19
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ขอรายละเอียดเพิ่มเติม(ผอ.).....	20
➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม	21
➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม	22

Flow การขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง (ส่วนกลาง)

ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาต “ขอใบแทน / สำเนาใบรับแจ้ง”
(กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ.2564) (ม.25 / ม.11)

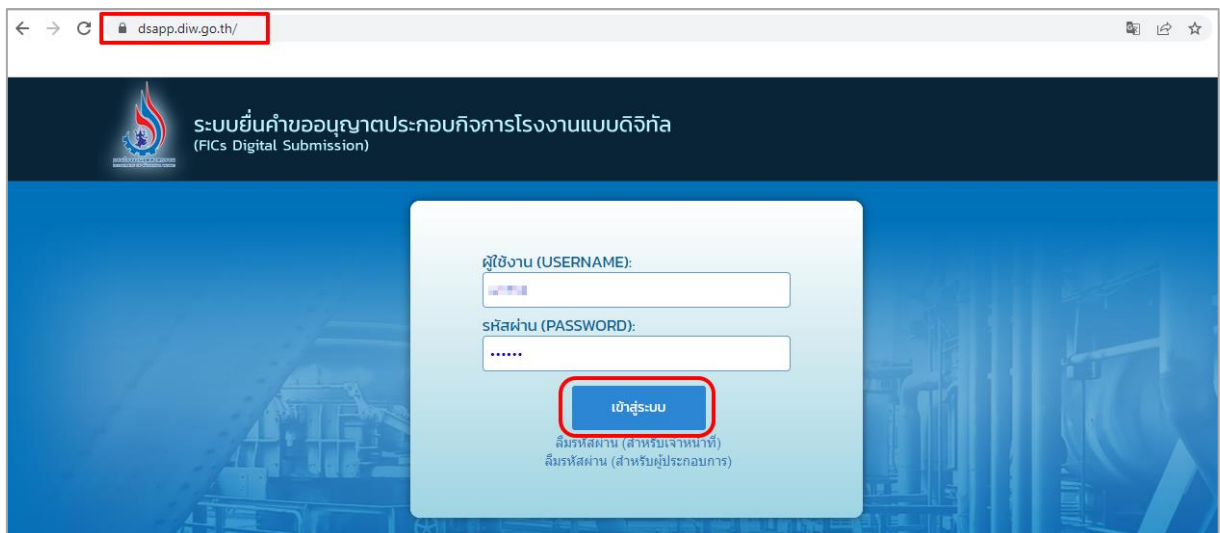


1) ขั้นตอนการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง (ส่วนกลาง)

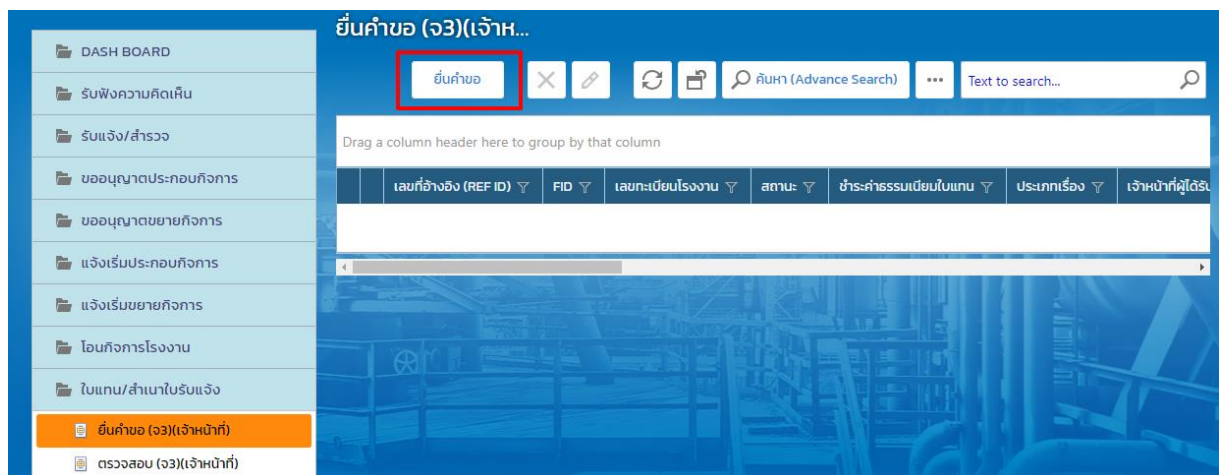
1.1. Single Window บันทึกข้อมูลและรับคำขอการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลและรับคำขอการขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้งโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. คลิกเลือกเมนู การขอใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง เลือก ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) และคลิกปุ่มยื่นคำขอเพื่อกรอกข้อมูลขอใบแทนฯ



4. คลิก Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลคำขอ->1.1 เรื่อง ให้เลือกโรงงานที่ต้องการขอใบแทนฯ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดึงข้อมูลโรงงาน** เพื่อแสดงข้อมูลโรงงานที่เลือก

เจ้าหน้าที่	ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลคำขอใบแทน
------------	-----------------

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน
------------	---------------------------

ประเภทเรื่องที่ยื่นขอใบแทน:

ใบแทนแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวก2

จำพวกโรงงาน:

โรงงานจำพวกที่ 2

ประเภทผู้ประกอบการ:

ภาคธุรกิจ (นิติบุคคล)

ชื่อผู้ประกอบการ:

เลขทะเบียนโรงงาน(กรุณาเลือก):

(แจ้งประกอบแล้ว) FID: 20120008925655, เลขทะเบียนโรงงาน: จ2-10(1)-61/65นบ, ชื่อโรงงาน: โรงงานเค็ก ทดล

ดึงข้อมูลโรงงาน(RQ)

5. Tab ข้อมูลคำขอ -> ที่อยู่บ้าน/สำนักงาน กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์/Fax ให้ครบถ้วน

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลคำขอใบแทน
------------	-----------------

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน
------------	---------------------------

ที่อยู่เลขที่:

22

หมู่:

ชอย:

ถนน:

จังหวัด:

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ:

คลองเตย

ตำบล:

คลองตัน

รหัสไปรษณีย์:

10110

โทรศัพท์:

0833344444

หมายเลขแฟกซ์:

022002000

6. Tab ข้อมูลคำขอใบแทน ให้กรอกเหตุผล(ของผู้ประกอบการ) ให้ครบถ้วน

เจ้าหน้าที่	ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลคำขอใบแทน
------------	-----------------

เหตุผล(ของผู้ประกอบการ):

มีบางหน้าชำรุด

7. กรณีมีเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ Tab เอกสารแนบ และคลิก **เพิ่มข้อมูล** ให้แนบเอกสาร โดยคลิกที่
แว่นขยาย 🔍 เพื่อเลือกประเภทเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse**. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่ออัป
โหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **OK**

เจ้าหน้าที่	ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

เพิ่มข้อมูล ✕ ✎ 📎

ชื่อเอกสาร	เรียงดู(WEB)
No data to display	

Request Attachm... OK ยกเลิก

ประเภทเอกสารแนบ:*

N/A 🔍

UPLOAD ไฟล์:

Browse...

8. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25640622-0002

บันทึก

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):
25640622-0002

สถานะ:*
บันทึกข้อมูล

9. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม รับคำขอ

บันทึก

รับคำขอ

เจ้าหน้าที่

ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน) ผู้ประกอบการ เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง

ใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ การดำเนินการ ประวัติการแจ้งแก้ไข

เลขที่รับเรื่อง:
0

วันที่รับเรื่อง:

เลขที่หนังสือ:
2566-003

ลงวันที่ของหนังสือ:
26/06/2023

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:
อุตสาหกรรมจังหวัด

หมายเหตุ:

10. รายการที่รับคำขอจะแสดงที่เมนูใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง เลือก ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ข้อมูลนายจ้าง	Drag a column header here to group by that column						
แจ้งเริ่มประกอบกิจการ		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
แจ้งเริ่มขยายกิจการ							
โอนกิจการโรงงาน							
ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง							
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ยื่นคำขอ (ข.2)(เจ้าหน้าที่)							

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
		25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	รับคำขอ		ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง

1.2. Single Window ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

1. คลิกเมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกรายการที่มีสถานะรับคำขอ

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	รับคำขอ	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง

< 1 >

2. คลิกปุ่ม ส่งกรมโรงงานฯพิจารณา

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ▾ ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ส่งกรมโรงงานฯพิจารณา

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*: รับคำขอ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะแสดงที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

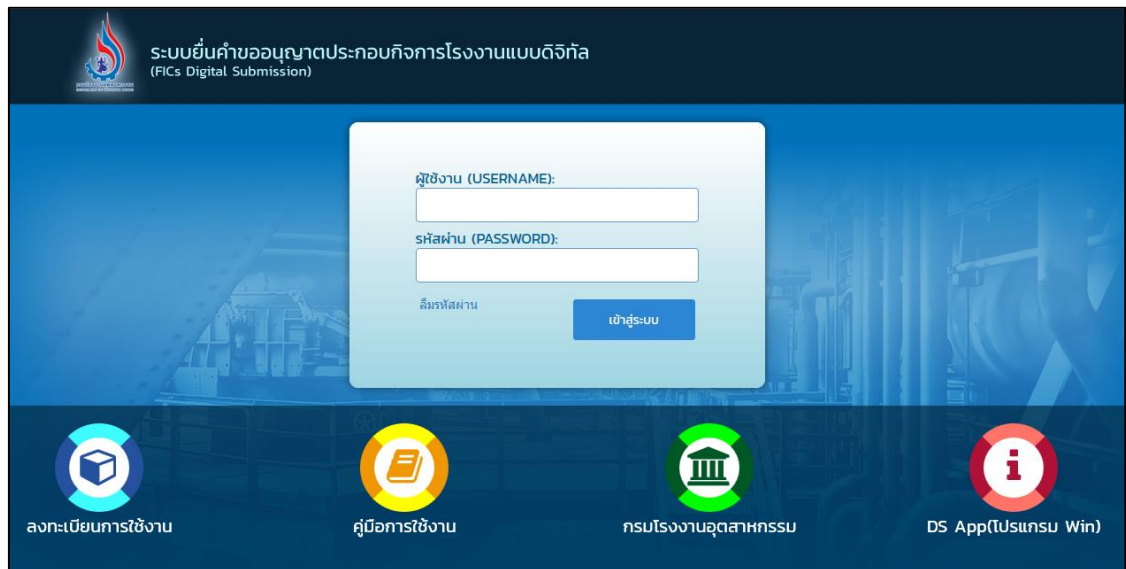
Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	นาย
<input type="checkbox"/>	25660307-0010	10100103925596	3-105-39/59	เสนองานผู้อนุญาต (ผอ)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	นาง

1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

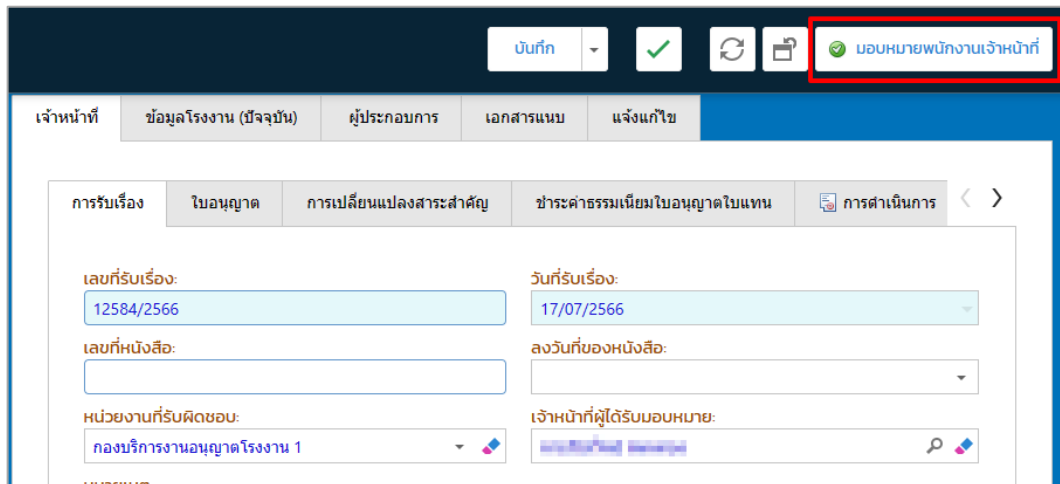
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกรายการที่มีสถานะรับคำขอส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

Drag a column header here to group by that column							
		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง
<div>< 1 ></div>							

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย 🔍 เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากนั้นคลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่



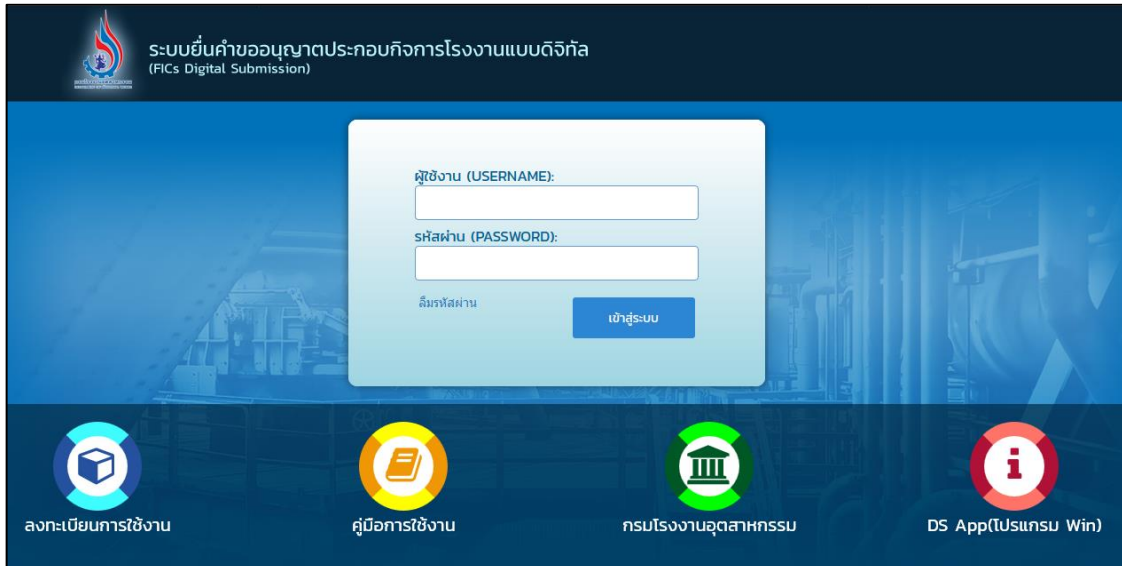
5. รายการที่มอบหมาย จะปรากฏที่เมนูใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

Drag a column header here to group by that column							
	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾	
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	

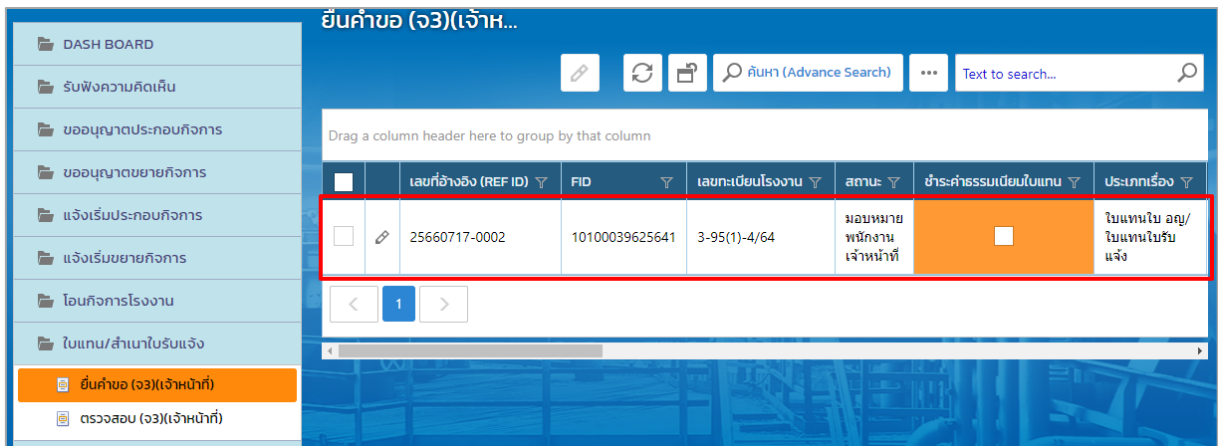
1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการและเสนองานผู้อนุญาต (ผส.)

การพิจารณาดำเนินการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่ต้องการพิจารณาดำเนินการ



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อญ/ใบแทนใบรับแจ้ง

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ให้เลือกประเภทการลงนาม และข้อมูลผู้อนุญาต จากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (สามารถแก้ไขข้อความที่ช่อง สาระสำคัญที่ต้องการแก้ไข ได้)

เจ้าหน้าที่ ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน) ผู้ประกอบการ เอกสารแนบ แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง ใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ข้าราชการนิยมใบอนุญาตใบแทน การดำเนินการ < >

ประเภทการลงนาม:
✓ แบบป้อนการลงนามเอง

ผู้อนุญาต: N/A ตำแหน่งผู้อนุญาต: N/A

เลขที่ใบแทน: วันที่ออกใบแทน:

ชื่อ-สกุลผู้อนุญาต(ที่แสดงตอบพิมพ์):
อนุญาต ทดสอบ

(READ)เหตุผล(ของผู้ประกอบการ):
ขอใบแทน

สาระสำคัญที่ต้องการแก้ไข:
ได้จัดทำใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 ขึ้นใหม่ ตามคำขอทั่วไป ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

5. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม พิจารณาดำเนินการ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ✓ ↺ 🖨️ ⛔ ถอนคำขอ ✓ พิจารณาดำเนินการ

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002 สถาน:*
มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

สถานะเก็บเรื่อง

6. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะพิจารณาดำเนินการ ดังรูป

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	พิจารณา ดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

1

7. คลิกปุ่ม เสนองานผู้อนุญาต (ผล)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ เสนองานผู้อนุญาต (ผล) ☒ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผล)

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ: *
พิจารณาดำเนินการ

สถานะเก็บเรื่อง

8. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

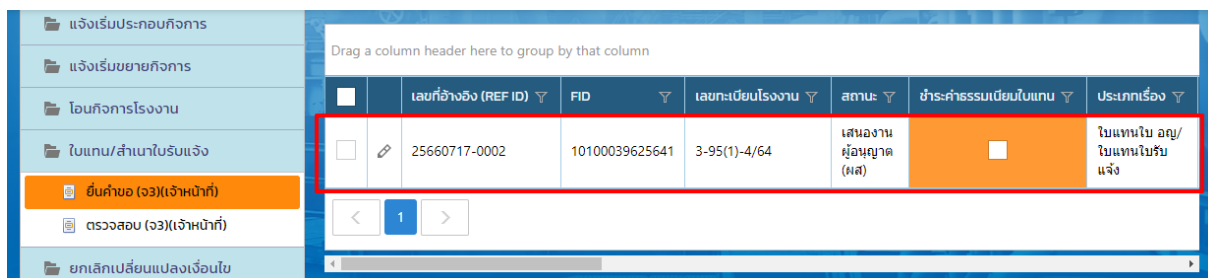
Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนองาน ผู้อนุญาต (ผล)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบ อนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

1

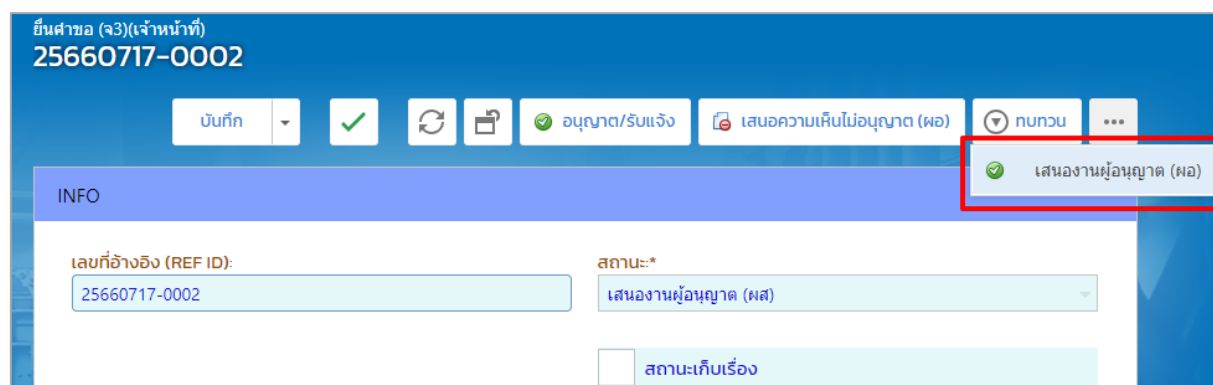
1.5. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) เสนองานผู้อนุญาต(ผอ.)

1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอ
งานผู้อนุญาต(ผส.) ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนองานผู้อนุญาต (ผส.)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อยู่/ใบแทนใบรับแจ้ง

2. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) ตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนและคลิกปุ่ม เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.) (กรณีที่ ผส.สามารถอนุญาตได้ ให้คลิกปุ่ม อนุญาต/รับแจ้ง หรือกรณีที่ไม้อนุญาตให้คลิกปุ่ม เสนอขอความเห็น
ไม่อนุญาต(ผอ) หรือคลิกปุ่ม ทบทวน กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผส.สามารถทบทวนเรื่อง
ไปที่เจ้าหน้าที่ได้)



ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

Buttons: บันทึก, [Checkmark], [Refresh], [Print], [Submit/Approve], [Cancel/Decline], [Cancel/Decline], [Cancel/Decline], [Cancel/Decline]

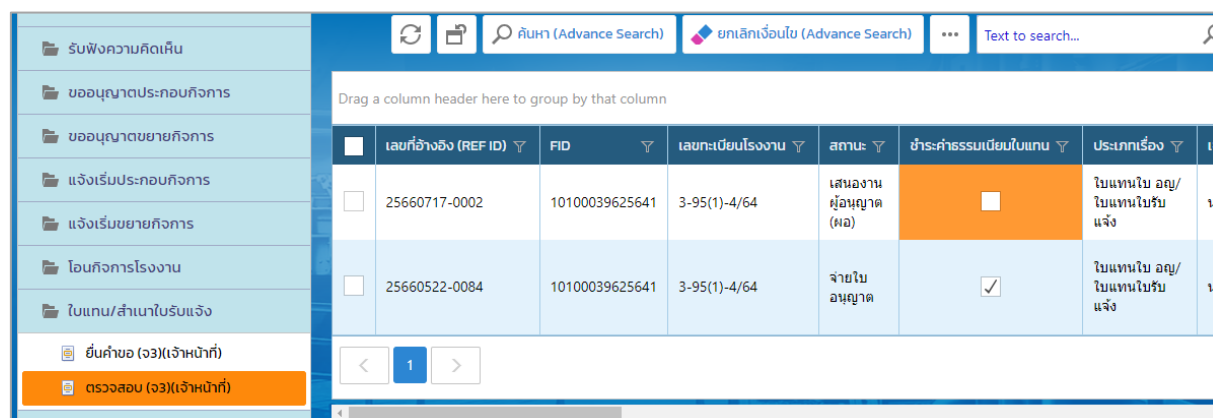
INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*: เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนองานผู้อนุญาต (ผอ.)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อยู่/ใบแทนใบรับแจ้ง
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อยู่/ใบแทนใบรับแจ้ง

1.6. ผู้อำนวยการ(ผอ.) เสนองานผู้อนุญาต(รองอธิบดี)

1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอ
งานผู้อนุญาต(ผอ) ดังรูป

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนองานผู้อนุญาต (ผอ)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง

2. ผู้อำนวยการ(ผอ.) ตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนและคลิกปุ่ม เสนองานผู้อนุญาต (รองอธิบดี) (กรณีที่ผอ.สามารถอนุญาตได้ ให้คลิกปุ่ม อนุญาต/รับแจ้ง หรือคลิกปุ่ม ทบทวน กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสามารถทบทวนเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่ได้)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ เสนองานผู้อนุญาต (รองอธิบดี) ☒ อนุญาต/รับแจ้ง ☐ ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*: เสนองานผู้อนุญาต (ผอ)

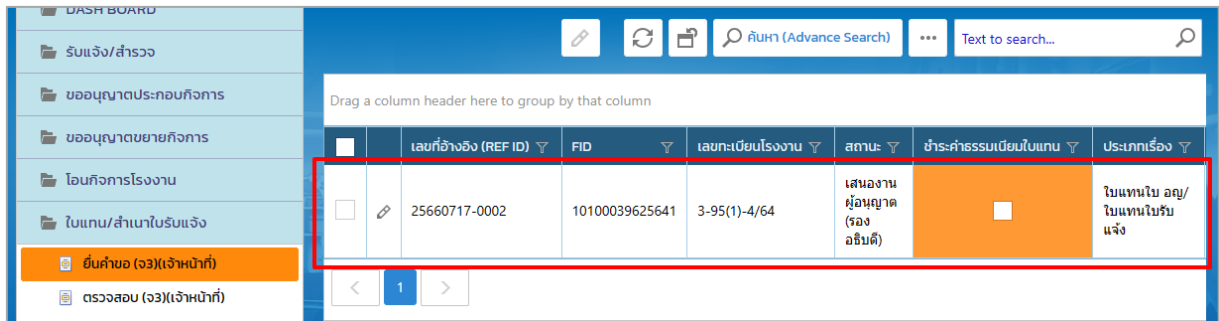
☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนองานผู้อนุญาต (รองอธิบดี)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง

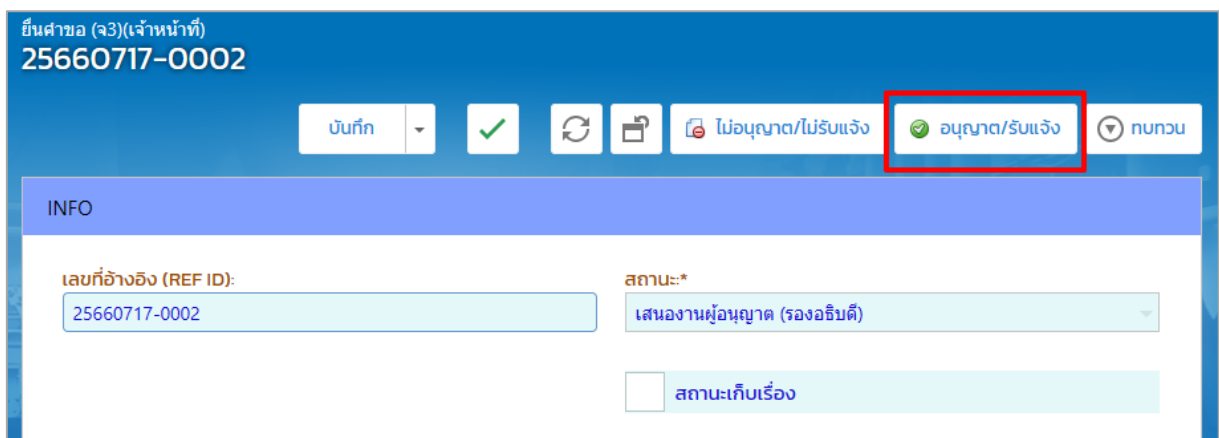
1.7. รองอธิบดี อนุญาต/รับแจ้ง

1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ยืนยันคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอ
งานผู้อนุญาต(รองอธิบดี) ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	เสนอ		ใบแทนใบ อนุญาต (รองอธิบดี)

2. ตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนและคลิกปุ่ม อนุญาต/รับแจ้ง



ยืนยันคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง ☒ อนุญาต/รับแจ้ง ☐ ทบทวน

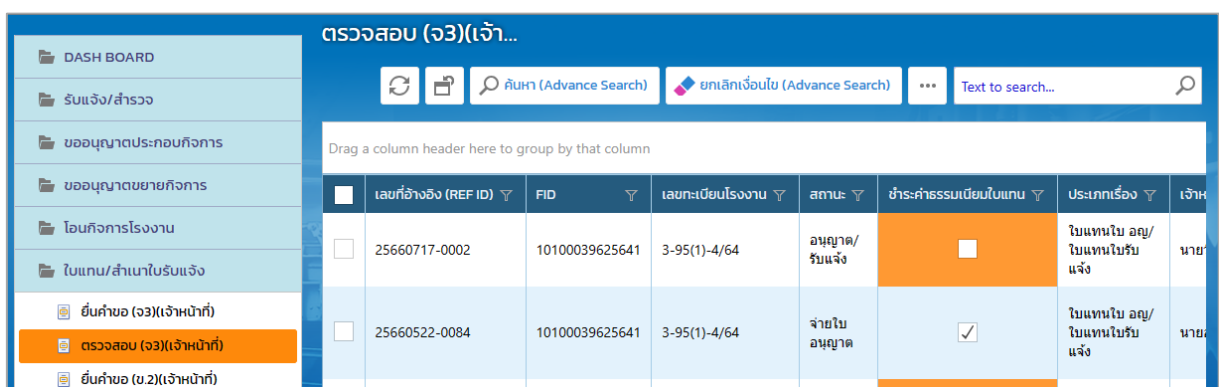
INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*: เสนองานผู้อนุญาต (รองอธิบดี)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่อนุญาต/รับแจ้ง จะปรากฏที่เมนูใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง	เจ้าพนักงาน
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	อนุญาต/รับแจ้ง		ใบแทนใบ อนุญาต (รองอธิบดี)	นาย
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต (รองอธิบดี)	นาย

1.8. ฝ่ายบริหาร แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

1. คลิกเมนูใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกรายการที่มีสถานะ อนุญาต/รับแจ้ง

แจ้งเริ่มขยายกิจการ	Drag a column header here to group by that column						
โอนกิจการโรงงาน	<input type="checkbox"/>	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง	<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	อนุญาต/รับแจ้ง	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อยุ/ใบแทนใบรับแจ้ง
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข							
การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ							

2. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ▾ ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002 สถานะ:* อนุญาต/รับแจ้ง

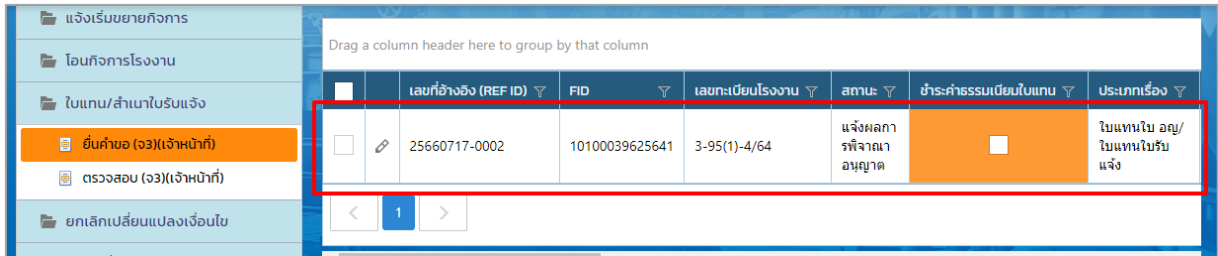
☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

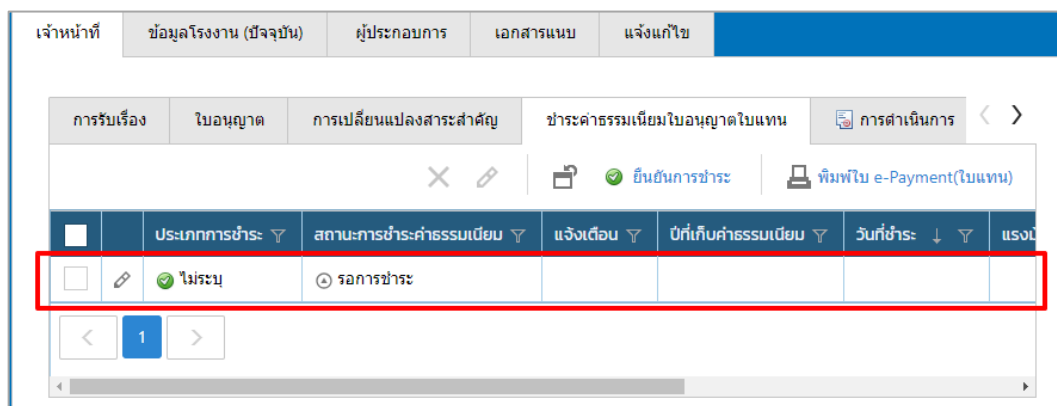
แจ้งเริ่มขยายกิจการ	Drag a column header here to group by that column						
โอนกิจการโรงงาน	<input type="checkbox"/>	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง	<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อยุ/ใบแทนใบรับแจ้ง
ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)							
ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข							

1.9. ฝ่ายบริหาร ชำระค่าธรรมเนียม และออกเลขทะเบียนฯ และจ่ายใบอนุญาต

1. กรณีที่ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้คลิกเมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ยื่นคำขอ (จ 3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต



2. ให้คลิกที่ Tab เจ้าหน้าที่ -> ชำระค่าธรรมเนียมการใบอนุญาตใบแทน และคลิกกรายงานที่มีการชำระค่าธรรมเนียม



3. กรอกข้อมูลปีที่เก็บค่าธรรมเนียม , วันที่ชำระ , เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ และคลิกปุ่ม OK

FAC_FEE_COPY (...)

OK ยกเลิก

รายละเอียด

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม: รอการชำระ

ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม: 2566 วันที่ชำระ: 27/06/2023

เล่มที่ใบเสร็จ*: 2566/233 เลขที่ใบเสร็จ*: 554

รวมค่าเงิน: 79.64 จำนวนคนงาน: 15

อัตราค่าธรรมเนียม: (501)อัตราค่าธรรมเนียม 500 / แรงม้าเริ่มต้น 0 แรงม้าสิ้นสุด 9,999.99999

ค่าธรรมเนียม: 500

4. คลิกเลือกรายการที่กรอกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการชำระ

การรับเรื่อง	ใบอนุญาต	การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ	ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทน	การดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ระบุ	รอกการชำระ	กรณาคัดเลือกปุ่ม ยืนยันการชำระด้วย	พิมพ์ใบ e-Payment(ใบแทน)

ประเภทการชำระ	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ชำระ	รวม
<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ระบุ	รอกการชำระ	2566	27/06/2566	

5. คลิกปุ่ม ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต (กรณีที่ผู้ประกอบการไม่มีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เจ้าหน้าที่คลิกปุ่ม จำหน่ายคำขอ (ไม่ชำระค่าธรรมเนียม))

การรับเรื่อง	ใบอนุญาต	การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ	ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทน	การดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ไม่ระบุ	ชำระเรียบร้อยแล้ว	2566	พิมพ์ใบ e-Payment(ใบแทน)

ประเภทการชำระ	สถานะการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเดือน	ปีที่เก็บค่าธรรมเนียม	วันที่ชำระ	รวม
<input type="checkbox"/>	ไม่ระบุ	ชำระเรียบร้อยแล้ว	2566	27/06/2566	

6. ที่เมนูเมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ใบแทนใบรับแจ้ง

7. คลิกปุ่ม จ่ายใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*
ออกเลขทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต

☐ สถานะเก็บเรื่อง

8. รายการที่ จ่ายใบอนุญาต จะแสดงที่เมนูใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

แจ้งเริ่มขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าพนักงาน)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าพนักงาน)

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ

การเลิกประกอบกิจการโรงงาน

แจ้งหยุดชั่วคราว

ถอนใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	นาย
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	นาย
<input type="checkbox"/>	25660307-0004	20110000525660	จ3-27(7)-3/66สป	จ่ายใบอนุญาต	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต/ ใบแทนใบรับแจ้ง	

1.10. กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ ขอรายละเอียดเพิ่มเติม(ผล.)

1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณาดำเนินการ ดังรูป

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	พิจารณา ดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

< 1 >

2. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล(ผล.)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ▾ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ เสนองานผู้อนุญาต (ผล.) **☒ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผล.)**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ:* พิจารณาดำเนินการ

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

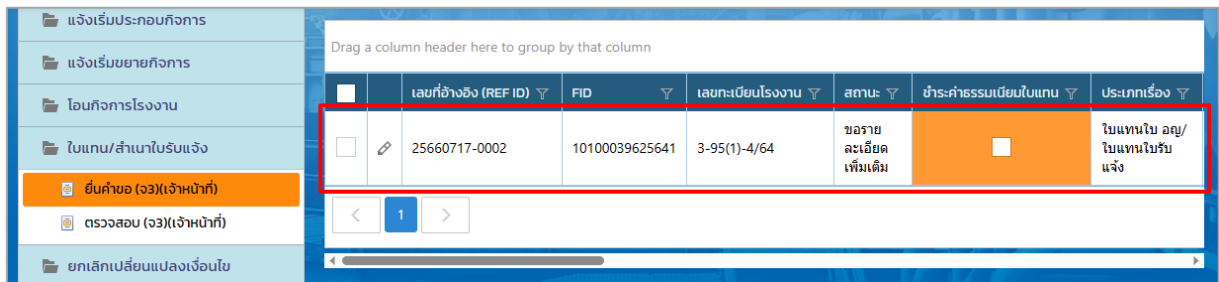
	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	ขอ รายละเอียด เพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบ อนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

< 1 >

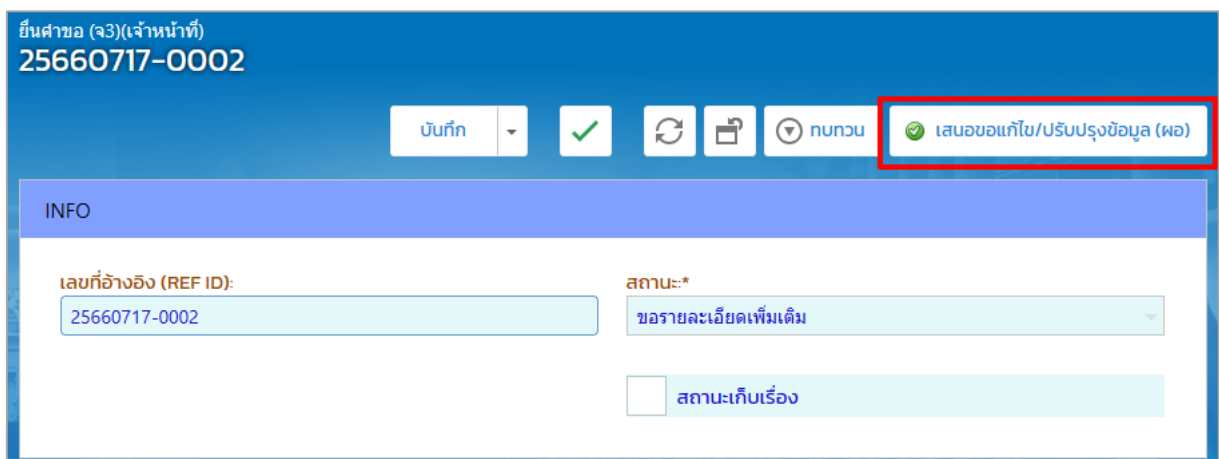
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ขอรายละเอียดเพิ่มเติม(ผอ.)

ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

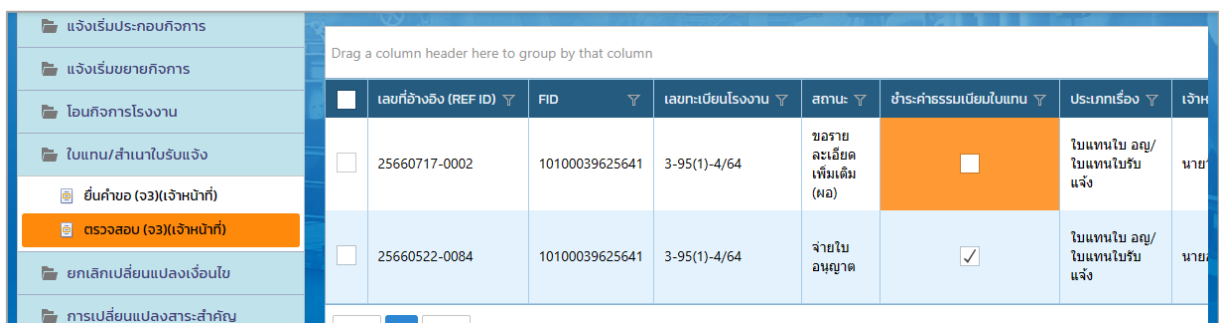
1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ขอรายละเอียดเพิ่มเติม



2. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล(ผอ.) (ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม ทบทวน เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)



3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



➤ ผู้อำนวยการ (ผอ.) อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการ (ผอ.) ได้รับข้อมูลจาก ผส. โดยดำเนินการอนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ขอรายละเอียดเพิ่มเติม(ผอ.)

เลือก	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	ขอรายละเอียดเพิ่มเติม (ผอ.)	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต ใบแทนใบรับแจ้ง

2. คลิกปุ่ม อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม ทบทวน เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ทบทวน ☒ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660717-0002

สถานะ*: ขอรายละเอียดเพิ่มเติม (ผอ.)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

เลือก	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน	ประเภทเรื่อง
<input type="checkbox"/>	25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต ใบแทนใบรับแจ้ง
<input type="checkbox"/>	25660522-0084	10100039625641	3-95(1)-4/64	จ่ายใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/>	ใบแทนใบ อนุญาต ใบแทนใบรับแจ้ง

➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม จาก ผอ. มีขั้นตอนดังนี้

1. คลินิกที่เมนู ไบแทน/สำเนาไบรับแจ้ง -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ อนุมัติขอ
รายละเอียดเพิ่มเติม

	แจ้งเริ่มประกอบกิจการ
	แจ้งเริ่มขยายกิจการ
	โอนกิจการโรงงาน
	ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง
	ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
	ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
<input type="checkbox"/>		25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	อนุมัติการ ขอลาย ละเมิด เพิ่มเติม		ใบแทนในอนุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

< 1 >

2. คลินิกpum รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660717-0002

บันทึก

จำหน่ายคำขอ

รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):
25660717-0002

สถานะ:*
อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม

สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) เจ้าหน้าที่สามารถคลิกรายการดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการ และเสนองาน(ผส.)

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

แจ้งเริ่มขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ชำระค่าธรรมเนียมใบแทน ▾	ประเภทเรื่อง ▾
		25660717-0002	10100039625641	3-95(1)-4/64	รับข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม		ใบแทนใบ อยุ/ ใบแทนใบรับ แจ้ง

<

1

>